

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования  
и молодежной политики  
Рязанской области



О.С. Щетинкина

УТВЕРЖДАЮ

Министр цифрового развития,  
информационных технологий  
и связи Рязанской области



В.А. Стройков

УТВЕРЖДАЮ

ОГАУ ДО «Центр  
цифрового образования»



В.И. Доронин

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
АНО «Цифровой регион»



В.А. Попов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об образовательном акселераторе IT-проектов «Старт.Digital»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения образовательного акселератора «Старт.Digital» (далее – Акселератор, Акселерационная программа).

1.2. Организаторами Акселератора является автономная некоммерческая организация «Цифровой регион», областное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Центр цифрового образования» (далее – Организаторы). Акселератор проводится при поддержке министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области и министерства образования и молодежной политики Рязанской области.

1.3. Объявление условий Акселерационной программы производится путем размещения соответствующей информации и настоящего Положения на официальной странице Акселератора по адресу:  
<https://digitalway62.ru/akselerator/>

## 2. Цели и задачи Акселератора

### 2.1. Цель:

Акселератор направлен на создание детско-юношеского сообщества разработчиков программных продуктов, web-разработчиков и разработчиков мобильных приложений.

### 2.2. Задачи:

– развитие навыков проектной деятельности и реализации творческого потенциала обучающихся 7-11 классов и студентов 1-2 курсов организаций профессионального образования г. Рязани, направленных на практическое внедрение решений, имеющих реального конечного пользователя;

– формирование навыков прикладного применения информационных технологий;

– обучение участников современным технологиям проектирования и разработки web-сервисов, программных продуктов, интерфейсов, анализа данных;

– формирование и совершенствование навыков работы в команде.

## 3. Требования к Командам

**3.1.** С целью участия в Акселерационной программе Руководитель проектной команды должен подать Заявку посредством онлайн-формы, расположенной по адресу: <https://digitalway62.ru/akselerator/>.

**3.2.** К участию в Акселераторе допускаются команды образовательных организаций, в состав которых входят обучающиеся 7-11 классов и студенты 1-2 курсов организаций профессионального образования.

**3.3.** Количество членов команды составляет 3 – 5 человек.

**3.4.** В команду должны входить как минимум два участника, уверенно владеющих навыками программирования. Это означает владение одним из промышленных языков программирования на минимальном прикладном уровне.

**3.5.** В программе могут участвовать смешанные команды, то есть состоящие из учащихся разных школ и разных классов.

**3.6.** Решение об участии в проекте принимается каждым участником команды самостоятельно.

**3.7.** Участник проектной команды отвечает за свою готовность работать над проектом, участвовать в мероприятиях Акселератора, взаимодействовать с другими участниками и организаторами программы.

## 4. Термины и определения

<b>Члены команды</b>	<b>проектной</b>	Обучающиеся 7-11 классов и студенты 1-2 курсов организаций профессионального образования
<b>Наставник</b>		Педагог дополнительного образования ОГАУ ДО «ЦЗО «IT-куб», напрямую руководящий



	<p>выполнением командой проектной задачи и координирующий работу участников команды. Наставник закрепляется за командами, допущенными к основной части программы. Наставник команды назначается организационным комитетом программы. Наставник проектной команды отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализацию командой проектной задачи, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ декомпозицию и постановку задач;</li> <li>○ планирование работ;</li> <li>○ соблюдение сроков выполнения работ;</li> <li>○ сохранение темпа движения команды по проекту;</li> <li>○ управление рисками и ресурсами проекта;</li> <li>○ другие активности, необходимые для поддержания хода проекта;</li> </ul> </li> <li>• взаимодействие команды с организационным комитетом Акселератора;</li> <li>• взаимодействие команды с менторами программы.</li> </ul> <p>Наставник проектной команды имеет право отстранить от участия в проекте члена команды, систематически срывающего ход проектной работы или не выполняющего никакой работы по проекту.</p>
<b>Руководитель проектной команды</b>	Школьник, назначенный ответственным в составе команды за реализацию конкретного проекта, заявленного для участия в Акселерационной программе.
<b>Ментор</b>	Сотрудник IT-компании, являющейся партнером или организатором программы, либо преподаватель или сотрудник вуза-партнёра, обладающий высокой квалификацией в области информационных технологий и/или управления проектами. Оказывают консультационную поддержку проектным командам и их наставникам. Дают обратную связь по промежуточным результатам работы команд, дают оценку результатам работы команд в промежуточных контрольных точках программы. Эксперты

	участвуют в итоговой приёмке IT-решений, реализованных командами, оценивают их и дают обратную связь
<b>Экспертное жюри</b>	Коллегиальный совещательный орган Акселерационной программы, состоящий из представителей органов власти, IT-организаций, Организатора, определяющий финалистов по итогам Очного отбора и победителей по итогам Демо-дня
<b>Члены организационного комитета</b>	Сотрудники, являющиеся руководящей и направляющей силой акселератора, выполняют организаторские функции в отношении всех процессов проведения программы
<b>Партнёры</b>	Люди и организации, содействующие её проведению своими интеллектуальными, репутационными, материальными и иными ресурсами
<b>Эксперт</b>	Лицо, обладающее подтвержденным практическим опытом в определенной сфере, которое проводит образовательные и обучающие мероприятия в рамках Акселератора, направленные на повышение квалификации всех её участников
<b>Акселерационная программа, Акселератор</b>	Набор последовательных и параллельных взаимосвязанных онлайн и офлайн мероприятий, нацеленных на повышение качества IT-проектов, соответствующих уровню технологической готовности (TRL/УГТ) не ниже TRL(6)/УГТ $\geq$ 5, направленных на проработку и адаптацию продукта/решения, бизнес-моделей проекта с учетом требований Организатора
<b>Питч-сессия</b>	Серия коротких (3-5 минут) выступлений представителей стартап-проектов перед Экспертным жюри с краткой структурированной презентацией проекта
<b>Демо-день (Демонстрационный день)</b>	Однодневное мероприятие, в рамках которого участники Акселератора представляют свои стартап-проекты на питч-сессии перед экспертного жюри. По итогам Демо-дня определяются победители Акселерационной программы

<b>Чекпоинт</b>	Встречи с менторами для отчета о промежуточных результатах проекта, получение обратной связи
<b>Победители Акселерационной программы</b>	Проекты, отобранные Экспертным жюри по итогам Демо-дня
<b>Преакселерация (Преакселератор)</b>	Подготовка проектных команд, отобранных в результате всех этапов экспертизы для участия в программе акселератора
<b>MVP (минимально жизнеспособный продукт, minimum viable product)</b>	Продукт, обладающий минимальными, но достаточными для удовлетворения первых потребителей функциями
<b>TRL/УГТ</b>	Уровень готовности технологии в соответствии с ГОСТ Р 58048-2017 «Трансфер технологий. «Методические указания по оценке уровня зрелости технологий»

## 5. Этапы проведения

5.1. Программа Акселератора включает в себя следующие мероприятия и проводится по следующему графику.

Период / дата	Мероприятие	Состав мероприятия
20.09. – 15.10.2021	Подготовительные мероприятия	Информационная компания. Приглашение участников.
15.10. – 01.11.2021	Прием Заявок	Прием Заявок на Сайте Акселератора. Первичная оценка (премодерация) Заявок.
01.11. – 10.11.2021	Преакселератор	Установочные мероприятия Подготовка концепции проекта
10.11. – 1.03.2022	Акселерационная программа	Основы разработки ИТ-продуктов Разработка ИТ-решений Рынок и конкуренты Продвижение и экономика Подготовка к Демо-дню
2-ая декада марта	Демо-день Акселерационной программы	Проведение итоговой защиты проектов финалистов программы с участием экспертного жюри. Выбор победителей Акселерационной программы. Церемония награждения победителей



## **5.2. Подготовительные мероприятия:**

**5.2.1. Информационная компания.** Направление информационной рассылки о запуске Акселератора возможным заинтересованным участникам, а также размещение пресс-релизов в средствах массовой информации.

**5.2.2. Прием Заявок.** Для участия в программе проектным командам руководителю команды проекта необходимо подать Заявку посредством онлайн формы, расположенной по адресу: <https://digitalway62.ru/akselerator/>

При регистрации команда соглашается работать в режиме, предложенном Организаторами.

Форма заявки на участие в Акселераторе IT-проектов должна включать в себя следующую информацию:

- название проектной команды;
- ФИО руководителя команды, возраст
- Состав команды: ФИО и возраст участников команды, список имеющихся компетенций и знания в IT-сфере
- Название образовательной организации членов проектной команды;
- Идея проекта

## **5.3. Преакселератор.**

**5.3.1. Установочные мероприятия.** Командам участникам рассказывают план мероприятий, знакомят с наставниками и менторами. Обучающее мероприятие по командообразованию.

**5.3.2. Подготовка описания проекта.** Команды с наставниками/менторами прорабатывают описание проекта с указанием задачи, которую команда намерена решать, глубина проработки.

## **5.4. Акселерационная программа**

**5.4.1.** Образовательное мероприятие «Основы разработки IT-продуктов».

### **5.4.2. Разработка IT-решений.**

Работа команды на стадии разработки проходит под руководством наставника и при консультационной поддержке ментора.

В течение периода разработки для членов команд по запросу могут проводиться групповые тренинги и интенсивы онлайн по различным информационным технологиям.

**5.4.3.** Образовательное мероприятие «Рынок и конкуренты». Описание рынка и его объем.

**5.4.4.** Образовательное мероприятие «Продвижение и экономика». Бизнес-модель (модель монетизации, расчет выхода на окупаемость и в прибыль). Планы развития. Денежные потребности проекта.

**5.4.5.** Подготовка к Демо-дню

### **5.5. Чекпоинт.**

Демонстрация промежуточных результатов.

В течение этапа разработки проходят три промежуточные встречи, посвященные демонстрации текущего состояния ИТ-решений, разрабатываемых командами.

Встречи проходят с участием менторов и пользователей разрабатываемых решений.

Цель встреч — получение обратной связи о решениях от пользователей и рекомендаций от менторов.

Пользуясь полученной обратной связью и рекомендациями, команды дорабатывают и корректируют свои проектные решения.

Командам рекомендуется в ходе разработки проводить регулярные сессии пользовательского тестирования своих решений с целью получения обратной связи об удобстве их эксплуатации.

На этапе пилотной эксплуатации возможно выявление необходимости оперативной доработки решений, команды дорабатывают их с учетом выявленных недостатков.

### **5.6. Демо-день Акселерационной программы.**

Во 2-ой декаде марта состоится итоговая встреча команд-участников программы и Демо-день, где команды продемонстрируют свои решения приглашенному экспертному жюри. Дата будет сообщена дополнительно.

Формат этой встречи (онлайн или офлайн) станет понятен в январе 2022 года, когда станут известны нормы и правила проведения массовых мероприятий для школьников.

### **Критерии допуска проекта к представлению экспертной комиссии.**

Проект допускается к приёмке, если:

- проект прошел стадию тестирования;
- решение прошло пилотную эксплуатацию;
- решение эксплуатируется на момент приёмки.

### **Критерии оценки проектов:**

- оценка конечным пользователем;
- решение проектом поставленной задачи;
- экономическая целесообразность проекта;
- техническое качество исполнения проекта;
- работа в команде;
- качество и осознанность презентации.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Финалисты Акселератора получают благодарственные грамоты.

**6.2.** Финалисты, решения которых получают высокие оценки экспертов и будут особо отмечены партнёрами программы, получают дипломы и ценные призы. А также организация менторской и партнерской поддержки проектов после завершения конкурса, содействие в реализации и продвижении проекта.

**6.3.** Организатор оставляет за собой право по собственному усмотрению отменить, завершить, приостановить или продлить сроки реализации Акселератора.

**6.4.** Точные даты проведения мероприятий Акселерационной программы публикуются Организатором на Сайте Акселератора не позднее чем за 1 неделю до начала соответствующего мероприятия (этапа).

**6.5.** Сроки проведения отдельных этапов, мероприятий Акселерационной программы могут быть изменены по решению Организатора с обязательным уведомлением участников соответствующего этапа по электронной почте и на сайте Акселератора.

**6.6.** Организаторами программы организуется чат поддержки и сопровождения для того, чтобы команды могли советоваться и согласовывать свой выбор.